

### Fonctionnalités de DMS/Easy DMS

Au cours des dernières années, la complexité croissante des produits conduit à des outils de développement de plus en plus complexes, tels que conception assistée par ordinateur (CAD) de systèmes, et bien plus avancé les processus de production, tels que la fabrication assistée par ordinateur (CAM) de systèmes. CAD et CAM ces outils ont été utilisés pour l'optimisation les délais de production et de qualité. Alors que ce processus devient de plus en plus complexes, les systèmes de gestion des documents techniques impliqués doivent être plus élaborés. Les nombreuses procédures différentes pour décrire les produits (tels que la conception de dessins, de photographies et de textes) implique une augmentation énorme de données stockées numériquement.

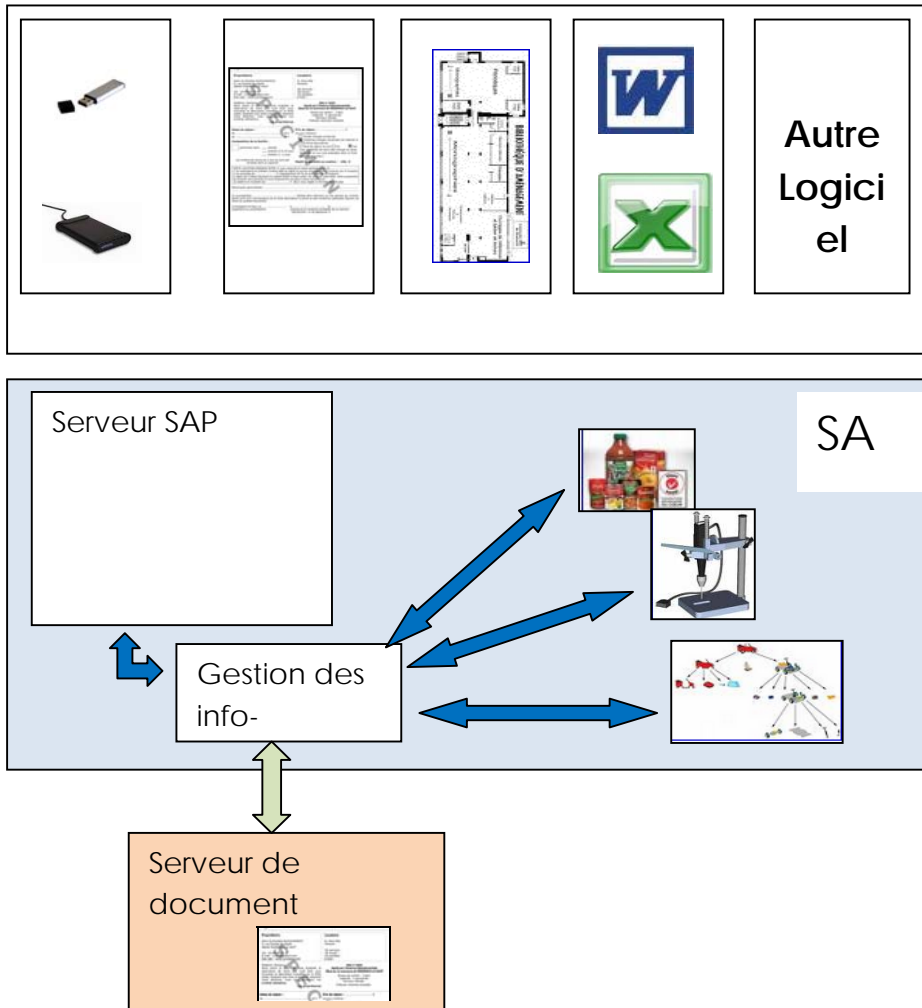
La qualité et la disponibilité de la documentation est de plus en plus important. Le Document Management System (DMS) dans le système SAP offre les avantages suivants:

- Permet d'échanger des données rapidement et en toute sécurité. Vous pouvez accéder à vos données directement à l'aide d'outils de recherche, ou trouver des documents à l'aide de paramètres connus (via les caractéristiques). Vous pouvez également rechercher et afficher des documents (dossiers de demande d'origine) via l'Internet / intranet.
- En réduisant les temps d'accès aux documents et la charge de travail induite, DMS permet de réduire les coûts.
- La distribution des documents gérés dans DMS peut être soit manuelle soit automatique en fonction des processus d'entreprise spécifiques. Cela permet de s'assurer que les employés responsables ou les partenaires extérieures sont en mesure de consulter à tout moment l'information la plus récente.
- Des lois de plus en plus strictes concernant la responsabilité vis-à-vis des produits implique qu'il devient de plus en plus important d'archiver toute la documentation d'un produit durant son cycle de vie.
- La qualité d'un produit comprend ses processus de production et l'ensemble de l'environnement organisationnel ainsi que le produit lui-même. Une entreprise qui souhaite être agréée pour la gestion de la qualité(ISO 9000 à 9006) doit respecter les exigences de qualité et ceci en utilisant des fonctions de gestion de documentation performantes .

La gestion de document SAP remplit toutes ces exigences. En plus de la gestion des documents, il coordonne également le traitement des documents. Vous pouvez automatiser l'ensemble du cycle de vie d'un document (Création, stockage, accès en mise à jour..).Les documents peuvent être consultés immédiatement à partir de n'importe quel poste du réseau.

### Intégration

Le système de gestion de la documentation SAP comporte des fonctions permettant de stocker les documents dans votre système SAP ou dans un système externe. Le graphique suivant montre les objets que vous pouvez gérer en tant que document dans le système standard SAP.



## Fonctions

SAP Document Management vous propose une large gamme de fonctions de gestion de la documentation et permet la gestion des échanges de données entre différentes applications.

Le tableau suivant montre certaines des options disponibles pour le traitement d'un document.

Options de traitement de documents

Fonctions liées aux info-documents	Liens dans SAP	Liens avec les systèmes externes
Assignation d'un n° interne Gestion des versions Classification Hiérarchies des documents Gestion des fichiers originaux Recherche de documents (Egalement via internet/Intranet) Distribution des documents	Liens avec d'autres objets R/3 tels que <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articles</li> <li>• Equipements</li> <li>• Clients</li> <li>• Ordres de fabrication</li> <li>• Commande d'achat</li> </ul> Intégration au workflow SAP Business Workflow Fonctions d'application internet Distribution via ALE	N'importe qu'elle station de travail Système CAD via SAP-CAD interface Archivage via les fonction ArchiveLink ou Knowledge Provider

L'intégration de la gestion des documents dans de nombreuses applications du système SAP et ses fonctions d'interfaces avec les systèmes externes, permet de mettre en place de nombreuses façons différentes de traiter les documents. En raison de cette intégration, Document Management est l'une des fonctions centrale au sein des modules logistiques.

L'intégration dans le système SAP offre un large éventail de fonctions et de nombreuses possibilités s'offrent à vous pour configurer votre système afin de répondre à vos besoins spécifiques.

