

## L'ARCHIVAGE DANS SAP R/3

Devant l'augmentation croissante de l'espace disque nécessaire à la gestion d'un système et des données SAP R/3, le recours à une procédure d'archivage devient incontournable.

Afin de ne pas être contraint d'acquérir des unités de stockage dans l'urgence, la procédure d'archivage SAP R/3 permet d'anticiper les risques de blocage, à l'aide d'outils préventifs réutilisables dans le temps. Un tel projet devient donc stratégique pour votre entreprise et COFFRA CONSEIL se propose de vous aider dans la mise en œuvre d'une procédure spécifique à votre activité selon la structure suivante :

### POURQUOI ARCHIVER ?

Taille de la base de données	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gagner de l'espace disque</li></ul>
Performances	<ul style="list-style-type: none"><li>• Améliorer les temps de réponse</li><li>• Diminuer les ressources nécessaires à l'administration</li><li>• Etre en conformité avec les obligations légales</li><li>• Préparer une conversion en Euros</li></ul>

### QUELS OBJETS ARCHIVER ?

Intégralité	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tous les objets SAP R/3 sont archivables : depuis les données de base (Clients, articles...) jusqu'aux pièces comptables, en passant par les statistiques ou les CCR</li></ul>
Accessibilité	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toutes les données archivées resteront accessibles par R/3</li></ul>
Portabilité	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les archives sont indépendantes de la base de données, de la version R/3 et du système d'exploitation. Vous pouvez accéder à vos archives après une montée de version !</li></ul>

### COMMENT ARCHIVER ?

Applicatif R/3	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'archivage se réalise à l'aide d'outils transactionnels standards SAP R/3</li></ul>
Simplicité	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ces outils ne nécessitent qu'un paramétrage minimum, fonction de votre environnement et de votre besoin</li></ul>
Récurrence	<ul style="list-style-type: none"><li>• La procédure d'archivage est définie une fois pour toutes et réutilisable autant de fois que nécessaire</li></ul>
Support au choix	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tous les supports de stockage sont envisageables : le serveur SAP R/3, un autre serveur, un Juke Box CD... grâce à la technologie ArchiveLink. Choisissez votre support en fonction de vos besoins de gestion et de pérennité. Il existe en outre de nombreuses solutions externes certifiées par SAP en matière de stockage d'archives.</li></ul>

### QUAND ARCHIVER ?

Impératifs techniques	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lorsque la taille ou les performances de la base de données l'exigent</li></ul>
Impératifs légaux	<ul style="list-style-type: none"><li>• A la suite d'une clôture comptable par exemple</li></ul>
Euro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avant une conversion en Euros, afin d'en optimiser la réalisation</li></ul>

Nos consultants experts sont à votre entière disposition pour vous conseiller sur le choix des objets et les modalités de mise en œuvre de votre projet d'archivage.

En outre, Coffra Conseil peut vous aider à choisir les outils et la méthode de stockage les plus appropriés en tenant compte de votre activité, des volumes de données et des coûts.